

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：R3年11月16日

事業所名：児童デイはばなけあ高畑

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用者様同士の間隔をあげ過ごせるスペースは確保してあります。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	今後も間隔をあげ、安心して過ごせるスペースの確保をしていきます。
	2 職員の適切な配置	児童発達支援管理責任者、看護師、児童指導員を配置。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	活動中けがをしないよう床はクッション材を使用している。	11人中 はい 11 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃、消毒を徹底しています。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 1	引き続き継続します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	前日の振り返り、当日の支援の会議を行い、共通理解を行っています。		引き続き継続します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	自己評価や法人内の評価は行っていますが、外部評価は行っていません。		第三者による評価については、今後検討しま
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部研修への参加や、内部研修を定期的に行っています。		引き続き継続します。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	契約時、半年に1回、アセスメントを行っています。本人や保護者様のニーズや課題、相談支援専門員からの情報提供などにより、放課後等デイサービスの個別支援計画を作成しています。		引き続き継続します。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	本人の状況に応じて、個別支援計画を作成しています。	11人中 はい 11 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画には、支援に必要な支援内容を明記しています。		引き続き継続します。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画に沿って支援の実施を行っています。	11人中 はい 11 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	日々の会議でプログラムを検討し立案しています。		引き続き継続します。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	休日、長期休暇は平日にできない活動を行っています。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	固定化しないように努力はしているが、内容によっては固定化されているプログラムもある。		引き続き継続します。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝の会議で支援内容、担当を決めています。		引き続き継続します。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後または翌日に、振り返り、注意事項などの情報共有をしています。		引き続き継続します。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用時の様子、連絡事項は連絡ノートに記入し、記録しています。細かい様子やバイタルなどは個別の記録用紙に記入し、保管しています。		引き続き継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画を作成しています。	引き続き継続します。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	児童発達支援管理責任者、児童指導員などが参加しています。	引き続き継続します。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	今年度はコロナ感染症拡大のため、連携できていません。	今後連携していけるよう努力します。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	協力医療機関との連絡体制はできている。	引き続き継続します。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要に応じ行っています。	必要に応じ対応します。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要に応じ行っています。	必要に応じ対応します。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じ行っています。	必要に応じ行っています。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在は、児童クラブや児童館との交流は行っていません。	11人中 はい 1 いいえ 1 どちらともいえない 3 わからない 6

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は地域住民との交流を行っていません。		今後も交流を行う予定はありません。
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に受給者証に記載されている利用者負担額についての説明をしています。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画書を示しながらの説明を行っています。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレント・トレーニングは行っていませんが、保護者様からの希望や相談があった場合は、支援しています。	11人中 はい 6 いいえ 2 どちらともいえない 2 わからない 1	引き続き継続します。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時など、保護者様に様子や支援内容を報告しています。	11人中 はい 10 いいえ0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談や助言は、保護者様の希望に応じて行っています。	11人中 はい 8 いいえ 1 どちらともいえない 2 わからない 0	引き続き継続します。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母の会の活動は行っていません。	10人中 はい 1 いいえ 4 どちらともいえない 2 わからない 3	今後も父母の会の活動は検討していません。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった場合は、誠意をもって適切に対応します。	10人中 はい 8 いいえ 0 どちらともいえない 0 わからない 2	引き続き継続します。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	障害理解の研修で得た知識を、支援で実施しています。また、保護者様からの助言を参考にさせていただき実践しています。	10人中 はい 10 いいえ 0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	年に数回、活動内容を記載したお便りを発行し、配布しています。	10人中 はい 9 いいえ 0 どちらともいえない 1 わからない 0	引き続き継続します。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いに関しては、全従業員が十分に配慮し、対応しています。	10人中 はい 10 いいえ 0 どちらともいえない 0 わからない 0	引き続き継続します。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	対応マニュアルは配布し、周知していますが、保護者様に周知徹底ができていないか、疑問が残ります。	10人中 はい 8 いいえ 0 どちらともいえない 2 わからない 0	引き続き継続します。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	避難訓練は半年に1回、行っています。	10人中 はい 4 いいえ 0 どちらともいえない 2 わからない 4	引き続き継続します。
	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	研修受講や資料配布により、虐待に関する実態の把握に努めています。		引き続き継続します。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束は行っていません。やむを得ず行う場合のために、個別支援計画には記載し、保護者様にも説明をしています。		引き続き継続します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アレルギーに関する医師の指示書に基づく対応の事例はありません。保護者様からの情報提供により対応しています。		引き続き継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットの報告書は、作成しています。日々の支援会議などで情報の共有と対策に関しての徹底に努めています。		引き続き継続します。

