

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【児童デイはばなけあ高畑】:

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	備品 施設設備 車両及び安全装置 施設外環境	備品 施設設備 車両及び安全装置	備品 施設設備 水遊び用具（高畑） 車両及び安全装置	備品 施設設備 車両及び安全装置 台風対策	備品 施設設備 車両及び安全装置	備品 施設設備 車両及び安全装置
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	備品 施設設備 車両及び安全装置 施設外環境	備品 施設設備 車両及び安全装置	備品 施設設備 車両及び安全装置	備品 施設設備 車両及び安全装置	備品 施設設備 車両及び安全装置	備品 施設設備 車両及び安全装置

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和5年4月1日	随時	事業所内
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和5年4月1日	随時	事業所内
通所事業所総括マニュアル	令和4年4月1日	随時	事業所内
送迎・安全徹底マニュアル	令和5年4月1日	随時	事業所内
障害者虐待防止対応マニュアル	令和4年4月1日	随時	事業所内
事故発生時・緊急時・対応マニュアル	令和2年11月1日	随時	事業所内
食中毒予防・対策マニュアル	令和2年11月1日	随時	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通 年
放課後等デイ	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎や外出時などの、乗車・降車時の注意点など、説明する ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら外出する ・災害時避難の際の 約束やルールについての説明 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする ・感染症対策(手洗い、消毒指導)

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に提示し、取組内容の周知を図る ・避難訓練、感染症対策指導の様子を連絡ノートにて報告

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	通 年
避難 訓練等	避難訓練（火災・自然災害）プログラムで実施する
その他 ※1	送迎車内、見落とし防止訓練 感染予防対策

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急対応	管理者・リーダー
不審者対応	管理者・リーダー
送迎車両における見落とし防止等	運転手・介助者

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束等の適正化研修（内部） ・感染症及び食中毒予防研修（内部） ・虐待防止研修（内部） 			
<ul style="list-style-type: none"> ・障害者虐待対応力向上研修（外部） ・心肺蘇生・AED等（外部） 			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・[障害者支援施設等災害時情報共有システム] 災害情報訓練

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・事故報告、ヒヤリハットは法人内の全事業所で共有し、事業所内ミーティングにて分析、今後の対策を検討する ・今後の対策を記録し、申し送りにて共有行う ・事故報告書は速やかに行政に提出する
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・当日の利用及びキャンセル等の把握の徹底 ・利用者の心身状態の把握 ・無断欠勤者に関しては、即座に連絡し状況の把握
